



دانشگاه تربیت مدرس
مجلس

۳- تصویب طرح تفویض اختیار انجام برخی از ولایات و اختیارات هیأت امنای کمیسیون دائمی هیأت امنای و هیأت رئیسه دانشگاه (موضوع نامه مرکز هیأت امنای و ممیزه به شماره ۱۵۳۹۴ مورخ ۹۴/۰۴/۰۶)

متن مصوب:

- به استناد بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و نامه شماره ۱۵/۶۵۳۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶ رئیس مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه، طرح تفویض اختیار مذکور در نامه فوق‌الاشارة به کمیسیون دائمی هیأت امنای و هیأت رئیسه دانشگاه به شرح بیوست (۳) با شرایط ذیل موافقت گردید:
- ۱- مدت اجرای طرح ۲ سال می باشد.
 - ۲- طرح با نظارت مرکز هیأت های امنای اجرا خواهد شد.
 - ۳- گزارش اجرای طرح سالانه به هیأت امنای دانشگاه ارائه شود.

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی

رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

تصویب هیأت امنای

مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



دانشگاه تربیت مدرس
تهران

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

پیوست شماره ۳ مصوبه جلسه ۹۴/۷/۵ هیأت امنای دانشگاه تربیت مدرس

طرح تفویض اختیار انجام برخی از وظایف و اختیارات هیأت امنای به کمیسیون دائمی هیأت امنای و هیأت رئیسه دانشگاه

به استناد بند «ب» ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و حسب موافقت وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و بنا به پیشنهاد مرکز هیأت‌های امنای و ممیزه (نامه شماره ۱۵/۶۵۲۹۴ مورخ ۹۴/۴/۶) مبنی بر طرح تفویض اختیار انجام برخی از وظایف و اختیارات هیأت‌های امنای به کمیسیون دائمی و هیأت رئیسه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری اختیارات موضوع نامه فوق به شرح ذیل در جلسه هیأت امنای مورخ ۹۴/۷/۵ به تصویب رسید.

الف- اختیارات تفویض شده به هیأت رئیسه

۱. بررسی درخواست تمدید شش ماه اول مأموریت آموزشی مازاد بر چهار سال اعضای هیأت علمی بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی ارائه شده مورد تأیید استاد راهنما و دانشگاه محل خدمت عضو (موضوع تبصره «۲» ماده «۷۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی).
۲. بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق اعضای هیأت علمی برای مدت مازاد بر مأموریت آموزشی (موضوع تبصره «۲» ماده «۷۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) حداکثر تا سقف یک سال بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی ارائه شده مورد تأیید استاد راهنما و دانشگاه محل خدمت عضو.
۳. بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق اعضای غیرهیأت علمی برای مدت مازاد بر مأموریت آموزشی (موضوع تبصره «۲» ماده «۵۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی) حداکثر تا سقف یک سال بر اساس گزارش پیشرفت تحصیلی ارائه شده مورد تأیید استاد راهنما و دانشگاه محل خدمت عضو.
۴. بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق (غیرمأموریت آموزشی) اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی رسمی آزمایشی تا سقف سه سال، (موضوع تبصره «۱» ماده «۹۰» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و تبصره «۱» ماده «۶۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی).
۵. تمدید مدت خدمت پیمانی و یا خدمت رسمی آزمایشی برای سال ششم اعضای هیأت علمی با رعایت مواد «۱۳» و «۱۵» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی حسب مورد، منوط به ارائه فرم شناسنامه علمی قبل از پایان سال پنجم و تقاضای عضو جهت تمدید.

تصویب شد

مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

تاریخ: ۱۳۹۵/۱۱/۱۱

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

فکس: ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O. Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
تهران

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

۶. انتصاب اعضای هیأت علمی پیمانی به سمت های مدیریتی ستاره دار مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب هیأت امناء مشروط به داشتن حداقل سه سال سابقه خدمت بر اساس تبصره ذیل ماده «۱۱۴» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی. (انتصاب اعضای هیأت علمی پیمانی مشروط و مشمولین طرح سربازی امکان پذیر نمی باشد).
۷. تعیین کسر واحد موظف سمتهای مدیریتی ستاره دار مندرج در تشکیلات تفصیلی مصوب هیأت امناء با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۲۶» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی.
۸. اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی در چارچوب آیین نامه استفاده از فرصتهای مطالعاتی مصوب وزارت.
۹. تبدیل وضعیت اعضای غیرهیأت علمی پیمانی به رسمی آزمایشی و اعضای غیرهیأت علمی رسمی آزمایشی به رسمی قطعی با رعایت ضوابط مندرج در مواد «۱۰» و «۱۱» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی حسب مورد.
۱۰. اعمال افزایش ضریب سالیانه حقوق اعضای هیأت علمی و اعضای غیرهیأت علمی بر اساس ضرایب تعیین شده از سوی هیأت محترم وزیران.
۱۱. تعیین اعتبارات خارج از شمول در اختیار رئیس مؤسسه حداکثر تا سقف پنج درصد اعتبارات هزینه ای و اختصاصی و تا دو درصد اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای (ارائه گزارش عملکرد اعتبارات خارج از شمول به هیأت امناء الزامی است).
۱۲. فروش لوازم مستعمل و اسقاطی و واریز درآمد حاصل از آن به حساب درآمدهای اختصاصی مؤسسه با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی.
۱۳. فروش خودروهای فرسوده و اسقاطی با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه.
- ب- اختیارات تفویض شده به کمیسیون دائمی هیأت امناء
۱. بررسی درخواست تمدید شش ماه دوم مأموریت آموزشی مازاد بر چهار سال اعضای هیأت علمی (موضوع تبصره «۲» ماده «۷۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی).
۲. بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق مازاد بر سه سال تا سقف پنج سال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۰» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی.
۳. تمدید مدت خدمت پیمانی و یا خدمت رسمی آزمایشی برای سال هفتم اعضای هیأت علمی.
۴. تعویق بازنشستگی اعضای هیأت علمی در مرتبه دانشیاری و استادی با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۸» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی.

تصویب شد
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی
رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

تهران، بهار آل محمد
سندوق پستی ۱۴۱۵-۱۱۱
تلفن ۸۸۰۰۷۳۰
۸۸۰۰۷۳۵
دو خطار ۸۸۰۰۷۵۱۸
pres@modares.ac.ir
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
رئیس

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

۵. بازنشستگی پیش از موعد اعضای هیأت علمی جانباز و دارای بیماریهای خاص با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۱۰۴» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی.
۶. اعطای مجوز خرید خودرو با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و ضوابط و مقررات مربوطه.
۷. جابجایی مانده سنواتی اعتبارات هزینه ای و درآمدهای اختصاصی به حساب تملک دارایی های سرمایه ای، جهت تکمیل پروژه های دارای حداقل ۷۵٪ پیشرفت فیزیکی (درج اصلاحات موضوع این بند در بودجه تفصیلی / اصلاحیه بودجه تفصیلی مصوب هیأت امنا الزامی می باشد).

این مصوبه در دو بخش شامل اختیارات تفویض شده به هیأت رئیسه دانشگاه در ۱۳ بند و کمیسیون دائمی در ۷ بند در تاریخ ۹۴/۷/۵ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

<p>تصویب شد مهر مرکز هیاتهای امنای مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر علی اصغر رستمی ابوسعیدی رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	---

نمران، جمال آلی محمد پل سر
مشهد پستی ۱۱۱-۱۴۱۵

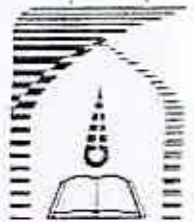
تلفن: ۸۸۰۰۷۳۰

۸۸۰۰۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۱۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
نه بیس

۴۵

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پست

۱۷- تفویض اختیار اعطای مرخصی بدون حقوق اعضای هیأت علمی رسمی به هیأت
رئیس دانشگاه

مقتن مصوب:

هیأت امنای به استناد بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت امنای و بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم
توسعه جمهوری اسلامی ایران و ماده ۹۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و نصبره آن.
موضوع اعطای مرخصی بدون حقوق اعضای هیأت علمی رسمی قطعی و رسمی آزمایشی را به
هیأت رئیس دانشگاه تفویض نمود.

تصویب شد

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر سعید سمناثیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و

هیاتهای ممیزه

۱۳۸۶

تهران، خیابان آل محمد، پلاک ۱۱۱

شماره دفتر پستی ۱۱۱-۱۳۱۱۵

تلفن ۸۸۰۷۳۲۰

۸۸۰۷۳۲۵

دورنگار ۸۸۰۷۵۲۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box 14115-111



۴۹

جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

دانشگاه تربیت مدرس
رییس هیات علمی

دستور سوم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۱۱/۲۰) تفویض اختیار تعیین میزان واحدهای معادل حق التدریس نیمسال اول، دوم و سوم (تابستانی) در سقف تعداد واحدهای سالانه مصوب هیات امنای به هیات رئیسه دانشگاه

مقتضی مصوبه: به استناد بند "ا" ماده ۷ قانون تشکیل هیاتهای امنا دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و به منظور استفاده بهینه از ظرفیت حق التدریس در ارتقای فعالیتهای پژوهشی و کاهش طول دوره تحصیل دانشجویان، در چارچوب مقررات آموزشی و با رعایت سقف مصوب هیات امنای اختیار تعیین میزان واحد حق التدریس فعالیتهای پژوهشی (رساله، پایان نامه) و شناور کردن آن در نیمسالهای اول، دوم و سوم (تابستانی) به هیات رئیسه دانشگاه واگذار می شود.

تصویب هیات امنای

دکتر عبدالرضا باقری

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای تخصصی

معاون وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

سازمان عالی آموزش و پرورش
مدیران هیات
تلفن: ۸۸۰۹۷۲۰
۸۸۰۹۷۳۵
۸۸۰۷۵۹۸
pres@modares.ac.ir
P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس
تربیت مدرس

دستور شانزدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۴/۱۱/۱۷) تفویض اختیار تعیین همترازی فوق العاده مدیریت سایر پست‌های ستاره دار مصوب موضوع تبصره ۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، به هیأت رئیسه دانشگاه

هیأت علمی
تربیت مدرس

متن مصوبه:

به استناد بند "ی" ماده ۲ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، اختیار تعیین همترازی میزان فوق العاده مدیریت پست‌های ستاره دار موضوع بند ۹ جدول تبصره ۳ ماده ۵۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی به هیأت رئیسه واگذار می شود تا با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه محاسبه شود. در هر حال میزان فوق العاده مدیریت عضو هیأت علمی منصوب به پست مربوطه نباید از فوق العاده مدیریت مقام مافوق بیشتر باشد.

دستور هفدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۹۵/۰۶/۲۸) الحاق تبصره به ماده ۷۰ و تبصره ۲ ماده ۷۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی (امکان استفاده از مرخصی، قبیل از عزیمت به فرصت مطالعاتی، ماموریت‌های آموزشی و پژوهشی)

هیأت علمی
تربیت مدرس

متن مصوبه:

به استناد بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، با الحاق یک تبصره به ذیل ماده‌های ۷۰ و ۷۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی موافقت گردید:
تبصره الحاقی: اعطای مرخصی استحقاقی یا مرخصی بدون حقوق برای مدت محدود (حداکثر دو ماه) قبل از فرصت مطالعاتی، ماموریت‌های آموزشی و پژوهشی (کوتاه مدت) با ارائه دلایل توجیهی عضو، بنا موافقت گروه آموزشی، دانشکده و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه امکان پذیر می باشد.

تصویب شد
مهر مرکز هیأت امنای
مهر هیأت‌های امنای و هیأت‌های مدیره

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های مدیره



دانشگاه تربیت مدرس
نهیس

۱۱- اصلاح ردیفهای ۸ و ۹ ماده ۲۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۳/۸/۱۰)

متن مصوب :

به استناد بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امناء و بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، با اصلاح ردیفهای «۸» و «۹» ماده ۲۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در خصوص میزان واحد موظف سمتهای اجرایی ردیفهای مذکوره ترتیب ذیل از تاریخ ۱۳۹۳/۷/۱ تصویب گردید .

میزان واحد موظف سمتهای اجرایی موضوع ماده ۲۵ آیین نامه مذکور

ماده ۲۵	سمت اجرایی	واحد موظف عضو آموزشی	ساعت موظف عضو پژوهشی
ردیف ۸	رئیس پژوهشکده های وابسته	۴ الی ۶	۱۲ الی ۱۸
ردیف ۹	معاونین پژوهشکده های وابسته	۵ الی ۸	۱۵ الی ۲۴

* با توجه به سطح فعالیت هر یک از پژوهشکده ها، میزان واحد موظف سمتهای فوق، توسط هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می گردد.

دکتر سعید سمخانیان

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت های امناء و
هیأت های ممیزه

تصویب شد

مرکز هیأت های امناء و هیأت های ممیزه



دانشگاه تربیت مدرس

دفتر رییس هیأت علمی

۹- تعیین میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت های اجرایی
موضوع ماده ۲۶ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۸/۱۰)

متن مصوب:

هیأت امنا به استناد بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، با توجه به ماده ۲۶ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی میزان کسر واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق سایر سمت های اجرایی مصوب ستاره دار دانشگاه و واحدهای تابعه در سقف اعتبارات مصوب تخصیصی سالیانه را به شرح ذیل تصویب نمود.

عنوان پست اجرایی ستاره دار		میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت‌های اجرایی
		عضو آموزشی
مدیر ستادی دانشگاه	۴ واحد	۱۲ ساعت
معاون مدیر ستادی دانشگاه	۳ واحد	۹ ساعت
رئیس بخش	۳ واحد	۹ ساعت
مدیر گروه آموزشی یا پژوهشی	۲ واحد	۶ ساعت
مدیر کتابخانه دانشکده	۱/۳ واحد	۳ ساعت

تبصره: تعیین همترازی سایر پست های ستاره دار در تشکیلات مصوب دانشگاه و واحدهای تابعه مشروط بر اینکه از کسر واحد موظف مقام بالاتر کمتر نباشد برای احتساب کسر واحد موظف به هیأت رئیسه دانشگاه واگذار می شود.

۱۰- الحاق تبصره ۳ به ماده ۸۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی (ذخیره مرخصی) (مصوب کمیسیون دائمی مورخ ۹۳/۱۱/۲۶)

متن مصوب:

به استناد بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیأت های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و با الحاق تبصره ۳ به ماده ۸۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی به شرح ذیل موافقت گردید.

تبصره ۳: مرخصی سایر اعضای هیأت علمی رسمی در صورت درخواست عضو و موافقت ریاست دانشگاه یا مقام مجاز سالیانه حداکثر به مدت ۱۵ روز قابل ذخیره خواهد بود سقف ذخیره مرخصی اعضای هیأت علمی حداکثر ۱۲۰ روز است که غیر قابل بازخویش می باشد.

دکتر علی اصغر ربیعی ابوسعیدی

رئیس مرکز هیأت های امنا و هیأت های میز

مهر مرکز هیأت های امنا
تصویب شد

مرکز هیأت های امنا و هیأت های میز

تیران بول آل مسدول
مردوق پستی ۱۱۱-۱۳۱۱۵

تلفن ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار ۸۸۰۰۷۵۹۸

E-MAIL: PRES@MODAC.AC.IR

P.O. Box 14115-111