

((آئین‌نامه تخصیص حق‌الزحمه کارشناسی و حق مدیریت))

این آیین‌نامه با اهداف زیر تهیه شده است<sup>۱</sup>:

- ۱- تعیین حق‌الزحمه کارشناسی (بخش اول)
- ۲- تعیین حق مدیریت پروژه‌ها (بخش دوم)
- ۳- درآمدها و هزینه‌های هر پروژه (بخش سوم)

بخش اول

تعیین حق‌الزحمه کارشناسی

هدف: تعیین دستمزد ساعتی هر کارشناس بر طبق سابقه کار خارج از مرکز، سابقه کار داخل مرکز و مدرک علمی می‌باشد. بدین منظور، ابتدا امتیاز هر کارشناس با توجه به سوابق وی محاسبه شده (بند ۱-۱)، سپس با استفاده از فرمول حق‌الزحمه ساعتی در رده کارشناسی مربوطه، میزان دستمزد ساعتی کارشناس محاسبه می‌شود.

<sup>۱</sup>- ارقام مذکور در آیین‌نامه، هر از یکسال و از ابتدای فروردین، بهنگام می‌شود.

۱-۱ امتیازدهی کارشناسان

امتیاز کارشناس به طریق زیر محاسبه می شود:

$X = \beta \cdot (A+B+C)$ امتیاز کارشناس =		(1)
A = امتیاز سابقه کار کلی	$= A \cdot \frac{X_1 + 1/5Y_1 + 2Z_1}{4}$	$X_1$ = سال سابقه کار با مدرک لیسانس <sup>۲</sup> $Y_1$ = سال سابقه کار با مدرک فوق لیسانس $Z_1$ = سال سابقه کار با مدرک دکترا
B = امتیاز سابقه کار در مرکز	$B = \alpha \cdot \frac{X_2 + 1/5Y_2 + 2Z_2}{2}$	$X_2$ = سال سابقه کار در مرکز با مدرک لیسانس $Y_2$ = سال سابقه کار در مرکز با مدرک فوق لیسانس $Z_2$ = سال سابقه کار در مرکز با مدرک دکترا $\alpha$ = ضریب میزان حضور در مرکز در سنوات یاد شده (۰/۱, ۰/۶, ۳/۰) <sup>۳</sup>
C = امتیاز مدرک <sup>۴</sup>	$C = \begin{cases} 2 & \text{لیسانس} \\ 3 & \text{فوق لیسانس} \\ 5 & \text{دکترا} \end{cases}$	
$\beta$		ضریب سابقه ویژه <sup>۵</sup> .

<sup>۲</sup> - مدت تا زمان اخذ مدرک بعدی، به همین ترتیب در مورد مدارک دیگر، عمل می شود. ضمناً کسری از سال نیز اعمال می شود.

<sup>۳</sup> - رقم بر اساس مقدار حضور و توسط مرکز تعیین می شود.

<sup>۴</sup> - در صورت اخذ مدرک، تفاضل مدرک جدید و مدرک قدیم، در محاسبه X لحاظ خواهد شد.

<sup>۵</sup> - ضریب سوابق ویژه، مختص افرادی است که دارای تخصص ویژه در زمینه مورد نیاز مرکز می باشند. رقم توسط مرکز تعیین می شود.

۱-۲ فرمول محاسبه حق الزحمه کارشناسی

بسته به آخرین مدرک هر کارشناس و با توجه به عدد امتیاز (X از فرمول (۱))، Grade و حق الزحمه کارشناسی ساعتی هر کارشناس مطابق جدول زیر تعیین می شود:

امتیاز کارشناسی (X)	Grade
۲-۳	۱
۳-۴	۲
۴-۵	۳
۵-۶	۴
۶-۷	۵
۷-۸	۶
۸-۹	۷
۹-۱۰	۸
۱۰-۱۱	۹
۱۱-۱۲	۱۰
۱۲-۱۳	۱۱
۱۳-۱۴	۱۲
۱۴-۱۵	۱۳
۱۵-۱۶	۱۴
۱۶-۱۷	۱۵

۳-۱ حق ماموریت

در ماموریتهای بیرون شهری، حق ماموریت به صورت زیر محاسبه خواهد شد:

الف- ۱۰ ساعت در ازای زمان صرف شده در رفت و برگشت محاسبه خواهد شد.

ب- در ازای هر روز ماموریت:

(۱,۲ برابر ساعات فعالیت و ۱۰) = max ساعات کار هر روز ماموریت

ج- مبلغی بابت هزینههای خورد و خوراک به ازای هر روز ماموریت که در آغاز هر سال تعیین می شود.

لازم به ذکر است، کلیه هزینههای ایاب و ذهاب (آژانس) و بلیط رفت و برگشت و اسکان بر عهده پروژه مربوطه

می باشد.

## بخش دوم

## تعیین حق مدیریت پروژهها

## ۲-۱ نحوه امتیازدهی حق مدیریت

امتیاز حق مدیریت از دو ترم A و B تشکیل شده است که به روش زیر محاسبه می شود:

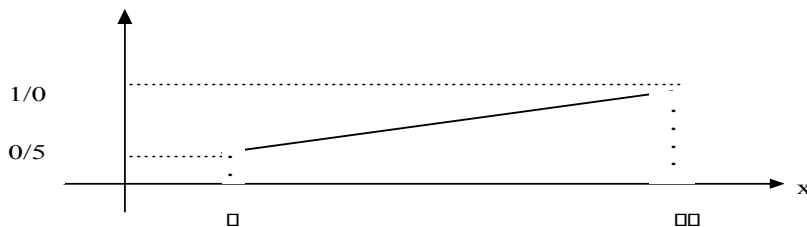
$(A+B). \alpha = Z$	(2) = امتیاز حق مدیریت
A = به ازاء هر ۱۰ میلیون تومان پروژه انجام شده در مرکز یا خارج از مرکز در زمینه تخصصی مرتبط، ۱ امتیاز <sup>۶</sup> .	
B = سابقه کار کارشناسی از فرمول (۱)، X، تقسیم بر عدد ۲/۵	
$\alpha$ ، ضریب حق مدیریت توسط مرکز تعیین می شود. <sup>۷</sup>	

کل حق مدیریت هر پروژه بین ۸ تا ۱۲ درصد کل مبلغ پروژه، متغیر است که درصد قطعی، با نظر مرکز تعیین می شود. نحوه محاسبه حق مدیریت به صورت زیر است:

## ۲-۲ نحوه محاسبه حق مدیریت

الف) محاسبه امتیاز حق مدیریت از رابطه (۲)

ب) محاسبه ضریب حق مدیریت،  $T^A$ ، از رابطه (۳)



<sup>۶</sup> - برای پروژههای قبلی انجام شده و یا در دست انجام (بر حسب درصد گزارشات ارسالی از فازهای پروژه)

<sup>۷</sup> - به طور معمول، رقم پیش فرض، ۱ است، مگر اینکه سختی خاص از طرف مرکز پیش بینی شود.

<sup>۸</sup> - این ضریب بین ۰/۵ تا ۱ متغیر خواهد بود. مبنای رابطه فوق، شکل زیر است چرا که امتیاز حق مدیریت بین حداقل ۳، و حداقل ۵۰، متغیر است.

$$T = \frac{1}{94} (Z - 50) + 1 \quad (۳)$$

ج) محاسبه کل حق مدیریت پروژه براساس درصد تعیین شده از طرف مرکز (۸ تا ۱۲ درصد) و برای ضریب حق مدیریت  $T=1$

د) محاسبه کل حق مدیریت پروژه برای  $T$  تعیین شده برای مدیر برگزیده.

ه) تعیین حق مدیریت ماهانه براساس رقم تعیین شده بند (د) و با توجه به کل مدت پروژه

**تبصره ۱:** حق مدیریت هر پروژه، در مدت زمان تعریف شده در قرارداد (پروژه)، قابل پرداخت است. در مواردی که قصور از طرف مدیر پروژه نباشد، حداکثر تا ۱/۴ مدت قرارداد (حداقل یکماه) با تایید مرکز، پرداخت، قابل تمدید است. در صورتی که پروژه‌ای زودتر از موعد مقرر به پایان رسد، حق مدیریت کل تعیین شده، به مدیر پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۲:** در موارد خاص و با تایید مرکز، اعطای مدیریت یک بخش (فاز) یا بخشهایی از یک پروژه به افراد ذیصلاح، امکان پذیر است. در هر حال، حق مدیریت این بخش یا بخشهای پروژه، از کل حق مدیریت پروژه اصلی، کسر خواهد شد.

**تبصره ۳:** در مواردی که به هر دلیل، تغییر مدیریت پروژه، رخ دهد، صرفاً آن بخش یا بخشهایی از پروژه که انجام نشده است در محاسبات حق مدیریت جدید، ملحوظ خواهد شد.

**تبصره ۴:** مدیران پروژه موظفند ضمانت لازم را در حد کل حق مدیریت خود به امور مالی مرکز ارائه نمایند. ضمانت مربوطه، زمانی آزاد خواهد شد، که پروژه به صورت نهایی، مورد تایید کارفرما قرار گیرد.

**تبصره ۵:** نحوه تخصیص مدیریت پروژه به افراد ذیصلاح طبق نظر مرکز است، اما در هر حال، حتی المقدور مبلغ پروژه تخصیص یافته، نباید از مجموع مبلغ پروژههای انجام یافته (و یا در دست انجام قبلی) فراتر رود. برای افرادی که اولین بار قبول مسئولیت مدیریتی می‌کنند، این مبلغ حتی المقدور نباید از دوست میلیون ریال تجاوز کند.

## بخش سوم درآمدها و هزینه‌های هر پروژه

درآمدهای هر پروژه حاصل مقادیری است که به عنوان پیش‌پرداخت پس از انجام فازهای مختلف از کارفرما دریافت خواهد شد. مبنای محاسبات درآمدی، ۸۰٪ مبالغ دریافتی توسط دانشگاه است. هزینه‌ها، شامل پرداختهای کارشناسی و حق مدیریت (طبق جزئیات مشروح در بخشهای اول و دوم) و متفرقه به صورت زیر است. مواردی که با \* مشخص شده‌اند با نظر مرکز، مواردی که با \*\* مشخص شده‌اند با نظر مدیر پروژه و سایر موارد در حد تعیین شده (درصد از کل مبلغ دریافتی دانشگاه) و با نظر مرکز، هزینه خواهد شد.

- ۱- پرداخت حق‌الزحمه بابت همکاری کارشناسان کارفرما در جمع‌آوری اطلاعات و مشابه (\*)
- ۲- خدمات ویژه (تهیه نرم‌افزار و یا توسعه آن، تجهیزات خاص و مشابه) (\*\*)
- ۳- خدمات عمومی (پذیرایی و مشابه) (\*\*)
- ۴- پاداشها، هزینه سفر و حق ماموریت بر طبق سایر آئین‌نامه‌های مرکز (\*\*)
- ۵- خدمات خاص مرکز (نظیر نرم‌افزارهای خاص مرکز و مشابه) (\*)
- ۶- حق‌الزحمه پرسنل اداری مرکز (اداری، مالی، خدمات) (\*)
- ۷- خدمات عمومی مرکز (تکثیر، پیک، تلفن، اینترنت و مشابه) (۰.۵٪)
- ۸- خدمات ویژه (شرکت در کنفرانس‌ها، حق عضویت مجامع، تهیه مقاله و مشابه) (۰.۵٪)
- ۹- تجهیز مرکز (کامپیوتر، لوازم سمعی و بصری و مشابه) (۰.۱۰٪)
- ۱۰- بازاریابی و پیگیری پروژه جدید (\*)

۱۱- ترجمه، تالیف و چاپ کتاب و امور تبلیغاتی مرکز (۲/۵٪)

ذخیره هر پروژه، مبلغی است که در انتهای کل پروژه، و پس از کسر هزینه‌ها، باقی می‌ماند (لازم به ذکر است که با توجه به محاسبات درآمدی براساس ۸۰٪ مبلغ دریافتی دانشگاه، مالیات و بیمه، از سهم ۲۰٪، کسر شده، و در محاسبات هزینه‌ای وارد نمی‌شود). تخصیص ذخیره به صورت زیر است:

۱- حداکثر تا ۱۵٪ به‌عنوان پاداش برای مدیر پروژه (یا مدیران پروژه)

۲- حداکثر تا ۵٪ به‌عنوان پاداش برای کارشناسان پروژه

تخصیص مورد ۱ با نظر مرکز و تخصیص مورد ۲ با نظر مدیر پروژه صورت می‌گیرد.

**تبصره ۶:** در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی از طرف دولت یا دانشگاه، وضع گردد که ۲۰٪ بالاسری ذکر شده، کفایت پرداخت مواردی از قبیل مالیات و بیمه را ندهد، آئین نامه، متعاقباً اصلاح و ابلاغ می‌شود.

**تبصره ۷:** مواردی از قبیل حسن انجام کار و بیمه که پس از پایان پروژه از طرف کارفرما، آزاد می‌شود، مشمول مقررات مربوط به درآمدهای همان پروژه است و مطابق با بندهای بخش سوم، هزینه می‌شود.

**تبصره ۸:** در صورتی که در طول انجام پروژه، مرکز تشخیص دهد که درآمدهای یک پروژه، کفاف هزینه‌های آن را نمی‌دهد، موضوع در جلسه‌ای با حضور رئیس مرکز، مدیر پروژه و کارشناس که از طرف مرکز تعیین می‌شود، بررسی و در خصوص نحوه ادامه و مسائل مالی، تصمیم‌گیری می‌شود.