

# شیوه نامه ارسال پرونده دانشجویان به کمیسیون بررسی موارد خاص

## دانشجویان گرامی،

ضروری است پیش از ارسال پرونده های خود به دبیرخانه کمیسیون بررسی موارد خاص، نسبت به تکمیل کاربرگ های کمیسیون با توجه به موارد زیر اقدام کنید:  
یادآوری مهم: کمیسیون پرونده های ناقص را در دستور کار قرار نخواهد داد.

### ۱- نکته های مرتبط با صورتجلسه های گروه های آموزشی

در موارد غیرقابل پیش بینی در مراحل پژوهشی همچون از بین رفتن نمونه ها و اجبار در تکرار آزمایشات، خرابی دستگاه، تأخیر در ارسال مواد آزمایشگاهی از خارج از کشور، تغییر استاد راهنما و موضوع پایان نامه/رساله و... لازم است صورتجلسه گروه به تاریخ وقوع و مدت دقیق تأخیر در انجام کار پژوهشی در هر یک از موارد فوق ضمیمه شود و همه موارد به صورت شفاف و با مستندات ارائه شود.

### ۲- دلایل و مدارک شخصی \* قابل طرح در کمیسیون

**الف-** موارد قابل طرح در امور ایثارگران بر اساس بند (الف) آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۱۷، با ارائه کپی مدرک و کارت ایثارگری:

- جانبازان ۲۵٪ و بالاتر

- آزادگان



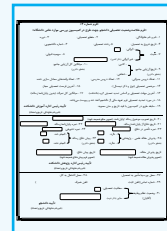
- همسر و فرزند (شهید، جاویدالآثر، آزاده و جانباز ۲۵٪ و بالاتر)
- جانباز با حداقل ۱۵٪ جانبازی و سه ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه
- رزمنده با حداقل شش ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه
- ب- بیماری روحی و یا جسمی دانشجو و یا اعضای درجه یک خانواده، با ارائه کاربرگ تأیید تیم پزشکی معتمد دانشگاه**
- ج- فوت یکی از اعضای درجه یک خانواده دانشجو در یک سال آخر دوره تحصیل، با ارائه کپی گواهی فوت**
- د- ازدواج، طلاق و یا تولد فرزند در یک سال آخر دوره تحصیل، با ارائه کپی مدارک و اسناد معتبر**

### ۳- مدارک الزامی\* جهت ارسال درخواست تمدید تحصیلی

۱. تکمیل کاربرگ‌های شماره ۱ و ۲ کمیسیون بررسی موارد خاص
۲. صورتجلسه گروه آموزشی با ذکر دلایل واضح و بیان دقیق مدت زمان تأخیر ایجاد شده در کار دانشجو (با رعایت بند شماره ۱)
۳. حکم تصویب موضوع پایان نامه/رساله
۴. صورتجلسه پیش‌دفاع (در صورت انجام پیش‌دفاع- مخصوص دانشجویان دکتری)
۵. کاربرگ پذیرش مقاله مستخرج از رساله (در صورت وجود- مخصوص دانشجویان دکتری)
۶. کاربرگ تعهد مالی
۷. الصاق کلیه مدارک شخصی (مدارک بند شماره ۲) و یا پژوهشی موجود



کاربرگ شماره ۱



کاربرگ شماره ۲



۱۰. تحویل یک نسخه سیمی شده از پایان نامه / رساله نهایی به این دبیرخانه توسط دانشجو

**تبصره ۱:** دانشجویان مقطع دکتری حداکثر تا یک سال پس از تاریخ اخراج برای ارسال پرونده‌های لغو اخراج به کمیسیون فرصت دارند. پس از گذشت یکسال، پرونده به هیچ عنوان بررسی نخواهد شد.

**تبصره ۲:** دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد حداکثر تا شش ماه پس از تاریخ اخراج برای ارسال پرونده‌های لغو اخراج به کمیسیون فرصت دارند. پس از گذشت ۶ ماه، پرونده به هیچ عنوان بررسی نخواهد شد.

آدرس تارنمای کمیسیون موارد خاص و دسترسی به کاربرگ‌ها در سایت دانشگاه:

[< حوزه معاونت < شوراها و کمیته‌ها < کمیسیون موارد خاص \(کد را اسکن کنید\)](#)



\*تبصره ۱: در صورت عدم وجود مدارک و یا نقص در پرونده، درخواست دانشجویان مورد بررسی قرار نگرفته و به دانشکده عودت خواهد شد. در صورت تکمیل مدارک، پرونده مجدداً در نوبت طرح در کمیسیون موارد خاص قرار خواهد گرفت. لذا به دانشجویان محترم توصیه می‌گردد کلیه مدارک را کنترل نمایند تا از هرگونه اتلاف زمان خودداری شود.

تبصره ۲: پرونده ناقص عودت داده شده به آموزش دانشکده باید حداکثر تا دو هفته تکمیل شده و به این دبیرخانه ارسال گردد.



@TMUStudentAffair

دانشگاه تربیت مدرس  
معاونت دانشجویی